

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУКО «Калужская
школа «Гармония»
Филоненко О.В.
приказом № 88 от 31.08.2021
Принято Советом Учреждения
(Протокол №5 от 27.08.21г.)

Положение
«О педагогическом совете Государственного казенного
общеобразовательного учреждения Калужской области
«Калужская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья «Гармония»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет создан для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Компетенция Педагогического совета

2.1. Определение перспективных направлений образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4. Принятие решения о режиме и формах обучения, о переводе в следующий класс, о формах, сроках и порядке промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выпуске учащихся, о выдаче документов об обучении, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения, а также рассмотрение и решение иных вопросов связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

2.5. Содействие деятельности методических объединений (МО), осуществляющих организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

III. Задачи Педагогического совета

3.1. Определять:

перспективные направления образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;

3.3. Осуществлять:

опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

контроль за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;

социальной защиты обучающихся.

3.4. Рассматривать:

организацию государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся; отчеты педагогических работников;

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

кандидатуры педагогических работников, представляемым к наградам и званиям.

3.5. Утверждать:

годовые планы работы Учреждения;

3.6. Принимать:

решения о режиме и формах обучения, о переводе в следующий класс, о формах, сроках и порядке промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выпуске учащихся, о выдаче документов об обучении, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения, а также рассматривать и решать иные вопросы образовательной деятельности;

3.7. Принимать до утверждения директором образовательные программы Учреждения и её компоненты (рабочие программы предметов (курсов), дополнительные общеразвивающие программы, рассмотренные на профильных методических объединениях, созданных в соответствии с приказом директора Учреждения и действующих на основании положения о методических объединениях Учреждения).

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

образовательные программы, учебные планы;

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

критерии оценивания результатов обучения;

требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;

по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с

приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.6. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.7. Принимать до утверждения директором образовательные программы, учебные планы.

4.8. Утверждать:

план своей работы;

план работы школы.

4.9. Рекомендовать:

к публикации разработки работников школы;

повышение квалификации работникам школы;

представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты образовательной деятельности.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

- 6.2. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год (как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения).
- 6.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава;
- 6.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.
- 6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.7. Решения педагогического совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОУ.
- 6.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.
- 6.9. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

VII. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.