

**СОГЛАСОВАНО:**



Председатель профкома

Валентинова М.Н.

«19» января 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКОУКО  
«Калужская школа «Гармония»  
Филоненко О.В.  
приказом №11 от 19.01.2023  
Принято Советом Учреждения  
(Протокол № 01 от 19.01.2023г.)



**Положение  
об антикоррупционной политике Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения Калужской области  
«Калужская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья «Гармония»**

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Калужская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Гармония» (сокращенное наименование - ГКОУКО «Калужская школа «Гармония»») (далее - учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

2.1. *Антикоррупционная политика* - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения.

2.2. *Аффилированные лица* - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения

2.3. *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.4. *Директор учреждения* - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и — иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и — иными нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

2.5. *Коммерческий подкуп* - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или

услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.6. *Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация или физическое лицо вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.7. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение — которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.8. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени и в интересах юридического лица.

2.9. *Коррупционно-опасное поведение* - поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

2.10. *Личная заинтересованность* - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

2.11. *Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.12. *Официальный сайт* - содержащий информацию о деятельности учреждения сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации.

2.13. *План противодействия коррупции* - разработанный на основе типового плана противодействия коррупции и утверждаемый директором учреждения, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты.

2.14. *Предупреждение коррупции* - деятельность учреждения, направленная на введение регламентированных локальными нормативными актами учреждения элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

2.15. *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 2.16. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

### **3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

3.1. Действие Антикоррупционной политики распространяется на директора учреждения, всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также на других лиц, с которыми организация вступает в договорные отношения.

3.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- директор и его заместители;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- работников, несущих материальную ответственность;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

### **4. Основные принципы противодействия коррупции**

4.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий заключенным Российской Федерацией международным договорам, Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также нормативно-правовым актам Калужской области, применимым к учреждению.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих — снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики

4.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных

стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 5. Перечень антикоррупционных мероприятий

5.1. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, могут включать:

5.1.1. определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

5.1.2. сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;

5.1.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;

5.1.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

5.1.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников учреждения;

5.1.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.2. Учреждение устанавливает следующий перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения):

Направление	Мероприятие
Организационное обеспечение	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и принятие положения о противодействии коррупции
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, на официальном сайте учреждения
	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.

## 6. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

6.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ГКОУКО «Калужская школа «Гармония»

## 7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- 7.1.1. обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- 7.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 7.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 7.1.4. соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 7.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.
- 7.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- 7.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.
- 7.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены Положением о конфликте интересов.
- 8.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

## **8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

- 8.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:
  - 8.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
  - 8.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.)

## **9. Оценка коррупционных рисков**

- 9.1. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:
  - 9.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;
  - 9.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
  - 9.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.
- 9.2. Оценка коррупционных рисков учреждения осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения.

## **10. Антикоррупционное просвещение и консультирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)**

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

10.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **11. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

11.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами может проявляться в форме:

11.2.1. оказания содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

11.2.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия

11.3. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекаются специалисты в соответствующей области. Руководство и работники учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

## **12. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

11.1. Директор и все работники учреждения должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства.

16.2. Директор учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## **13. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

13.1. Принятая на Общем собрании трудового коллектива и утвержденная приказом директора Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников учреждения. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики путем ее размещения на официальном сайте учреждения.





