

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛУЖСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «ГАРМОНИЯ»**

Принято
Советом учреждения
Протокол №3
от 24. 03. 2025г.

Утверждено
Директор ГКОУКО «Калужская школа
«Гармония»

О.В. Филоненко
Приказ № 23 от 24. 03. 2025г.

ПРАВИЛА

**приёма на обучение в государственное казенное общеобразовательное учреждение
Калужской области «Калужская школа «Гармония» для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение (далее – Правила) в государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Калужская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Гармония» (далее - Учреждение) обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (в ред. от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Правила регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП, образовательные программы) и адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – программы дополнительного образования).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Правила приема на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.6. Учреждение обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного образования.

1.7. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

Первоочередные права приема в школу имеют:

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ);

- Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);

– Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);

– Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы (Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

Преимущественные права приема в школу имеют:

– Братья и сестры обучающихся, которые уже обучаются в школе и проживают совместно (П. 2 ст. 54 СК ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Внеочередные права приема в школу имеют:

– Дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации»);

– Дети судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-І «О статусе судей в Российской Федерации»);

– Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

1.8. Дети принимаются на обучение по АООП только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, далее ПМПК. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

1.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном

сайте Учреждения.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом учреждения, правилами приема детей в учреждение, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора), независимо от места проживания в городе Калуга.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами.

2.3. Прием в учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая организация), ведется в течение года на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости).

2.4. Актуальная информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на информационном стенде в учреждении, а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона и за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7. данных Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в учреждение детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через официальный интернет-портал государственных услуг www.gosuslugi.ru.

Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для приема родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение ребенка дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

После представления документов, предусмотренных пунктом 3.7. Правил, в течение 5 рабочих дней учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.7. Правил, учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.7. Правил, учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.7. Правил, и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, уведомляет учреждение выдавшее направление, о результатах проведения тестирования ребенка, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется учреждением по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов

документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. С целью проведения организованного приема администрация учреждения:

- назначает ответственных за прием документов;
- размещает на информационном стенде в учреждении, на официальном сайте в сети Интернет приказ о начале приема в первый класс, назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов, и количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в учреждении, на официальном сайте в сети Интернет, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- размещает на информационном стенде в учреждении, на официальном сайте в сети Интернет образцы:

* заявление о приеме ребенка в первый класс (**Приложение 1**);

* заявление о приеме (переводе) из другой организации (**Приложение 2**);

* заявление о приеме на обучение на период прохождения промежуточной (итоговой) аттестации (**Приложение 3**).

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

3.3. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие

документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов, для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

Требование предоставления других документов, кроме указанных в п.3.3., в качестве основания для приема на обучение в учреждение не допускается.

3.4. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.5. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.3. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных в п.3.3., за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Родитель (ли) законный представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункта 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителей (законных представителей);
- справку о регистрации по месту жительства.

Документы (для граждан Республики Беларусь):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(лей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (**Приложение 4**).

Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение:

ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 Правил; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. Правил.

3.9. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Совете Учреждения, утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1

Правил
о приеме на обучение в государственное казенное
общеобразовательное учреждение Калужской области
«Калужская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Гармония»

Регистрационный
номер заявления _____

Директору ГКОУКО «Калужская школа
«Гармония» Филоненко О.В.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребёнка в первый класс

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))
прошу принять моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения,

Гражданство _____

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

(указать данные свидетельства о рождении ребенка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» по адаптированной
основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Обучение
прошу организовать на русском языке.

Сообщаю, что у моего ребенка есть **право внеочередного, первоочередного или
преимущественного** приема в образовательное учреждение на основании
(нужное подчеркнуть)

(указать основание)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ заключение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии
- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- ☐ справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- ☐ копия медицинского полиса
- ☐ копия СНИЛС
- ☐ копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)
- ☐ ИПР ребенка-инвалида
- ☐ медицинская карта Ф 026-у-2000
- ☐ сведения о прививках

иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Я даю свое согласие ГКОУКО «Калужская школа «Гармония», которое находится по адресу: 248002, Калужская область, город Калуга, улица Салтыкова-Щедрина, д. 66а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГКОУКО «Калужская школа «Гармония». В случаях нарушения ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» соответствующего письменного заявления.

Я, согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на осуществление некоммерческой фото- и видеосъемки моего ребенка, для возможности последующего размещения фото- и видеоматериалов на официальном школьном сайте.

«____» _____ 20____ г. _____
/ _____ /

Подпись

Фамилия И.О.

Приложение № 2
Правил
о приеме на обучение в государственное казенное
общеобразовательное учреждение Калужской области
«Калужская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Гармония»

Регистрационный
номер заявления _____

Директору ГКОУКО «Калужская школа
«Гармония» Филоненко О.В.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме (переводe) ребёнка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения,

Гражданство _____

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

(указать данные документа ребенка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» по адаптированной
основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями), _____ прибывшего из

указать образовательную организацию, из которой прибыл ребенок

Обучение прошу организовать на русском языке.

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
 - ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
 - ☐ справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
 - ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
 - ☐ личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее
 - ☐ копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)
 - ☐ ИПР ребенка-инвалида
 - ☐ медицинская карта Ф 026-у-2000
 - ☐ сведения о прививках
- иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Я даю свое согласие ГКОУКО «Калужская школа «Гармония», которое находится по адресу: 248002, Калужская область, город Калуга, улица Салтыкова-Щедрина, д. 66а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГКОУКО «Калужская школа «Гармония». В случаях нарушения ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» соответствующего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 3
Правил
о приеме на обучение в государственное казенное
общеобразовательное учреждение Калужской области
«Калужская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Гармония»

Регистрационный
номер заявления _____

Директору ГКОУКО «Калужская школа
«Гармония» Филоненко О.В.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на период прохождения промежуточной (итоговой) аттестации

Прошу принять на обучение в ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» на период прохождения промежуточной (итоговой) аттестации в _____ класс моего ребёнка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения «_____» _____ года рождения,

Гражданство _____

_____ место рождения, указать данные свидетельства о рождении ребенка или

_____ паспорта

_____ : серия и номер, когда, кем выдан

проживающего по адресу: _____

_____ адрес фактического проживания ребенка

Адрес регистрации _____

Откуда прибыл _____

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

Обучение прошу организовать на русском языке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- ☐ личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее
- ☐ копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)
- ☐ ИПР ребенка-инвалида

иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Я даю свое согласие ГКОУКО «Калужская школа «Гармония», которое находится по адресу: 248002, Калужская область, город Калуга, улица Салтыкова-Щедрина, д. 66а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГКОУКО «Калужская школа «Гармония», В случаях нарушения ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» соответствующего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 4
Правил
о приеме на обучение в государственное казенное
общеобразовательное учреждение Калужской области
«Калужская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Гармония»

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Вместе с заявлением _____ (ФИО) от
«____» _____ 20____ г. о приеме ребенка _____
_____ (ФИО) в ГКОУКО «Калужская школа «Гармония»
представлены и приняты документы:

№	Документ	Отметка о приеме
1	Заявление о приеме	
2	Заключение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
5	Справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
6	Копия медицинского полиса	
7	Копия СНИЛС	
8	Копия справки МСЭ	
9	ИПРА ребенка-инвалида	
10	Медицинская карта ф 026-у-2000	
11.	Сведения о прививках	
12.		

Документы получены: " ____ " _____ 20____ г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(Подпись)

М.П.