

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУКО
«Калужская школа
«Гармония»

Филоненко О.В

приказ № 17 от 24.02.2021г

принято

Советом Учреждения

(Протокол №2 от 24.02.2021г.)

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Государственного казенного общеобразовательного
учреждения Калужской области
«Калужская школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья «Гармония»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Калужской области «Калужская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Гармония» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, и Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Калужская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Гармония».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы, реализуемой в Учреждении, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, реализуемой в Учреждении (в том числе, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с интеллектуальной недостаточностью), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы, программ дополнительного образования, реализуемых в учреждении;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий) в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных программой, учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса, обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития (обучающихся по 2 варианту АООП в течение всего периода обучения), обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся (если иное не предусмотрено образовательной программой).

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах (за исключением обучающихся по 2 варианту АООП, обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам) осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся (за исключением обучающихся по 2 варианту АООП, обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития, а также по программам дополнительного образования детей) фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, комплексная или итоговая контрольная работа и др.).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день во 2-4 классах;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в 5-9 классах.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому (за исключением обучающихся по 2 варианту АООП, обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития).

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных

программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности, а также при реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности, выбранного направления дополнительного образования. Оценка планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных соответствующей образовательной программой.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления (за исключением обучающихся по 2 варианту АООП, обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития). При реализации программ внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ необходимость выставления четвертной отметки определяется соответствующей образовательной программой.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования (конкретного года обучения), дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части, отдельного года обучения).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной (дополнительной) образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся по 2 варианту АООП. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой в Учреждении (индивидуальным учебным планом, специальной индивидуальной программой развития - СИПР, обучающихся по 2 варианту АООП).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Предметом промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР конкретного года обучения и развитие их жизненной компетенции в соответствии с индивидуальной программой.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по СИПР, по индивидуальному учебному плану оценивается в форме «зачет» / «незачет».

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день во 2-4 классах;
- двух письменных работ в день в 5-9 классах.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, а также обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности, направления дополнительного образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с образовательной программой. Сроки промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются конкретной программой и локальным актом учреждения.

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовые отметки обучающимся по СИПР не выставляются, оценивание достижений обучающихся осуществляется по системе «зачет» / «незачет».

Необходимость выставления годовых отметок обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам определяются каждой конкретной программой.

3.14. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу, реализуемую Учреждением, в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе, реализуемой Учреждением, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану либо по адаптированной программе иного варианта.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
ГКОУКО «Калужская школа «Гармония»

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по адаптированной
основной общеобразовательной программе
соответствующего варианта**

Ф.И.О. обучающегося

дата рождения

в период с ____.__.20__ года по ____.__.20__ года прошел(а) промежуточную аттестацию за 20__/20__ учебный год за _____ класс адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), реализуемой в ГКОУКО «Калужская школа «Гармония».

Итоги промежуточной аттестации:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.	<...>		
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует.

Директор ГКОУКО «Калужская школа
«Гармония»

М.П.

О.В. Филоненко

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
ГКОУКО «Калужская школа «Гармония»

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе**

Ф.И.О. обучающегося

дата рождения
в период с _____.____.20__года по _____.____.20__ года прошел(а) промежуточную
аттестацию в 20__/20__ учебном году за _____ год обучения по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе _____
название программы

реализуемой в детском объединении _____
название объединения
_____ ГКОУКО «Калужская
школа «Гармония».

Итоги промежуточной аттестации:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Итоги промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.	<...>		
5.			

Академическая задолженность курсам, дисциплинам (модулям) программы
отсутствует.

Директор ГКОУКО «Калужская школа «Гармония»

О.В. Филоненко

М.П.