

УТВЕРЖДЕНО
Приказом министерства образования
и науки Калужской области

от «20» 11 2015 г. № 2605



Министр


А.С. Аникеев

УСТАВ

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Калужской области «Калужская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
«Гармония»**

Новая редакция Устава принята Общим собранием
работников ГКС(К)ОУ «Калужская школа VIII вида
«Гармония»

«05» ноября 2015 г. Протокол № 03

И.о. директора


(подпись)

О.В. Филоненко
(расшифровка подписи)



Город Калуга,
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Калужская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Гармония» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг по организации предоставления общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам лицам с ограниченными возможностями здоровья. К категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Учреждении, относятся лица с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее обучающиеся с ОВЗ). Учреждение является правопреемником Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Калужской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Калужская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида «Гармония» (приказ министерства образования и науки Калужской области от 10.09.2012 № 1629), которое является правопреемником Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Калужской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Калужская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 40 VIII вида» (приказ министерства образования и науки Калужской области от 25.03.2011 № 442), которое является правопреемником Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 40 г. Калуги VIII вида» (приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 31.07.2007 № 1319), которое является правопреемником Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 40 г. Калуги VIII вида» (приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 21.12.2005 № 2013), которое является правопреемником Муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с отклонениями в развитии интеллекта «Школа № 40 города Калуги», переданного в ведение Министерства образования, культуры и спорта Калужской области в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 18.11.2005 № 328 «О принятии муниципальных образовательных учреждений в собственность Калужской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Калужская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Гармония».

Сокращённое наименование Учреждения: ГКОУКО «Калужская школа «Гармония».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 248000, Калужская область, город Калуга, улица Луначарского, дом 16.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 248000, Калужская область, город Калуга, улица Луначарского, дом 16;

- 248009, Калужская область, город Калуга, улица Платова, дом ба.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области исполняет министерство образования и науки Калужской области, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – Учредитель).

1.7. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.8. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.15. Учреждение обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.16. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.17. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.19. Учреждение вправе выдавать свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.20. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.21. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.25. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с ОВЗ.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

- создание необходимых условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.4. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- адаптированные основные общеобразовательные программы;

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- организация деятельности групп продленного дня;

- организация бесплатного двухразового питания;

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;

- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый на должность по результатам конкурса директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных законодательством РФ.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения; Совет Учреждения; Педагогический совет; Попечительский совет.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления Учреждения и состоит из всех работников, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Правом созыва Общего собрания работников Учреждения обладают директор Учреждения, Совет Учреждения и работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания работников Учреждения являются обязательными для всех работников учреждения и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- Рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Выдвижение и избрание членов Совета Учреждения;
- Утверждение кандидатуры работников Учреждения, представляемых к почетным отраслевым званиям, грамотам, знакам отличия.

3.4.2. Совет Учреждения является выборным представительным органом. Порядок выбора Совета и его полномочия определяются Положением о Совете Учреждения, принимаемым Общим собранием работников Учреждения и создан для оказания помощи в развитии инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет Учреждения состоит из работников Учреждения. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Совете Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. Решения Совета доводятся до трудового коллектива.

Компетенция Совета Учреждения:

- принятие программы развития и локальных актов Учреждения.
- определение перспектив развития Учреждения;
- распределение собственного фонда;
- обсуждение и принятие решения о выплатах компенсационного, стимулирующего характера и премирования работников Учреждения.

3.4.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом

коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

- Педагогический совет действует бессрочно.
- Педагогический совет создан для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год.
- Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.
- Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.
- На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- Определение перспективных направлений образовательной деятельности Учреждения.
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- принятие решения о режиме и формах обучения, о переводе в следующий класс, о формах, сроках и порядке промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выпуске учащихся, о выдаче документов об обучении, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения, а также рассмотрение и решение иных вопросов в соответствии с Положением о Педагогическом совете.
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4.4. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, является Попечительский совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Учреждения, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Деятельность членов Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В состав Попечительского совета могут входить руководитель Учреждения, его заместитель, ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями), физические лица по рекомендации общественности, имеющие высокий общественный авторитет в коллективе Учреждения, родители.

Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Попечительский совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Компетенции Попечительского совета:

- Всесторонняя поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие и стимулирование.
- Информация и пропаганда деятельности Учреждения.
- Правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, участников образовательного процесса.
- Формирование устойчивого финансового фонда Учреждения через осуществление благотворительной деятельности.
- Разработка предложений в план развития образовательного Учреждения.
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделенные из бюджета Калужской области согласно утверждённой бюджетной сметы;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя движимого или недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с БК РФ.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с БК РФ.

4.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Калужской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено БК РФ, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Калужской области отвечает Учредитель.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчетности.

4.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность только прямо предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Калужской области и являются доходом этого бюджета.

4.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.19. В случае ликвидации Учреждения распоряжение его имуществом осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с

нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты принимаются на Совете Учреждения, утверждаются приказом директора и согласовываются с Первичной организацией Профсоюза Учреждения в части, касающейся оплаты труда работников и правил внутреннего трудового распорядка.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.





И.о. директора

[Handwritten signature]

О.В. Филоненко

12 (двенадцать) листа(ов)

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

Инспекция федеральной налоговой службы по Калининскому округу г. Филиппенки
В Единый государственный реестр внесена запись

08 сентября 2015

ОГРН 50240001183315
ГРН 50240027087157

Экземпляр № _____ зарегистрирован в регистрирующем органе
ИФНС России



М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 03.04 2017 г.

№ 943

**О внесении изменений в Устав
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Калужской области «Калужская
школа для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья «Гармония»**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 27.01.2011 № 30 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Калужской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Калужской области и внесения в них изменений» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 06.04.2011 № 183, от 25.03.2016 № 199), Положением о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» и приказом министерства экономического развития Калужской области №1138-п от 11.11.2016 «О закреплении государственного имущества Калужской области за государственным казенным общеобразовательным учреждением Калужской области «Калужская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Гармония» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Изменения в Устав Государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Калужская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Гармония» (далее – учреждение).

2. Директору учреждения О.В. Филоненко в срок до 31.08.2017 года:

2.1. Осуществить необходимые юридические действия по регистрации Изменений в Устав учреждения в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти.

2.2. Предоставить в отдел кадрового и организационно-правового регулирования, системы образования министерства копию экземпляра Изменений в Устав учреждения.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



[Handwritten signature in blue ink]

А.С. Аникеев