

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Калужской области от 27 апреля 2007 года № 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области" (в ред. от 02.12.2021 № 163-ОЗ) и другими нормативными правовыми актами, а также правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Калужская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Гармония» независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется высокая репутация образовательного учреждения, поддержкой его авторитета и традиций.

2. Основные принципы служебного поведения работников

2.1. Работник государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Калужская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Гармония» руководствуясь основными принципами служебного поведения, в рамках реализации своих должностных полномочий призван:

2.1.1. Соблюдать в рамках своей профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.1.2. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГКОУКО «Калужская школа «Гармония».

2.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения.

2.1.4. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

В случае возникновения или возможности возникновения у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и привести к конфликту интересов, работник обязан незамедлительно уведомить об этом директора ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» в установленном порядке.

2.1.6. Уведомлять директора образовательного учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы, либо органы местного самоуправления обо всех

случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.7. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений.

2.1.8. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательного учреждения.

2.1.9. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.1.10. Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.1.11. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.1.12. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций, должностными лицами и коллегами.

2.1.13. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Калужская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Гармония» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей работника является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

3.3. Работник должен использовать только законные и этичные способы продвижения по службе.

3.4. Сотрудники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

3.5. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

3.5.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

- 3.5.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
- 3.5.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 3.5.4. Любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
- 3.5.5. Стремления получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям).
- 3.5.6. Задержки официальной информации, которая может или должна быть предана гласности, распространения информации, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.
- 3.5.7. Демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

4. Правила этики поведения работника с коллегами и подчиненными

- 4.1. Работники должны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 4.2. Работник, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.
- 4.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 4.4. В своей деятельности работник не должен допускать дискриминации коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

5. Ответственность работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

- 5.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 5.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГКОУКО «Калужская школа «Гармония», несет моральную ответственность за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.
- 5.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, а именно:
- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;

