

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГКОУКО «Калужская школа «Гармония» разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» (с изменениями от 26.05.2021г.), закона Калужской области от 27 апреля 2007 года № 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области" (в ред. от 02.12.2021 № 163-ОЗ), п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 05.12.2022г.), Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения и основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников школы с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между заинтересованностью, интересами других работников Школы и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение школы разработано и утверждено с целью регулирования предотвращения конфликта интересов в деятельности работников школы, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Школы.

1.4. Положение Школы - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные понятия

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица,

состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Предотвращение конфликта интересов

4.1. В целях исполнения требований по организации внутреннего контроля, поддержания высокой деловой репутации школы локальными нормативными правовыми актами школы, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения работниками школы.

4.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов управления, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов по существу.

4.3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов работников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими материальной и/или иной выгоды.

4.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются: утверждение и поддержание организационной структуры школы, которая четко

- разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;
- распределение полномочий по управлению распределением обязанностей между начальником и заместителями;
- предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников школы;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения;

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления школы и работники обязаны:

4.5.1. Исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами;

4.5.2. Соблюдать требования законодательства РФ, локальных нормативных правовых актов, настоящего Положения;

4.5.3. Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

4.5.4. Соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

4.5.6. Предоставлять ответственному по урегулированию конфликта интересов школы исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

4.5.7. Обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны школы, ее должностных лиц и сотрудников.

5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов

5.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов, в компетенцию которого

входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований работников.

5.2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

6. Основные принципы управления конфликтов интересов

6.1. Основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов управления и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок

7.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции.

7.3. Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для управления рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.